



CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

Originale Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del 26/06/2015 N. 51

Oggetto: ART. 7 D.LGS N. 150 DEL 27.10.2009. APPROVAZIONE ARTICOLATO

L'anno **duemilaquindici**, addì **ventisei**, del mese di **giugno**, alle ore **14,00** nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **BARILE CARMINE**, nella sua qualità di **SINDACO** f.f. .

Sono presenti gli Assessori Comunali:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
BARILE CARMINE	SINDACO F.F.	SI
AMBROSINO ROSA, ANNA	ASSESSORE	SI
IANNOTTA SANDRO	ASSESSORE	SI
MAZZELLA GIOSUE'	ASSESSORE	SI
DI MEGLIO ISIDORO	ASSESSORE	SI

Assiste il Segretario Generale dott. Giovanni Amodio

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

La Giunta Comunale

Preso atto che il C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali prevede l'istituto contrattuale denominato retribuzione di risultato;

Rilevato che l'articolo 42 comma I^a del predetto C.C.N.L., riferito all'istituto di cui al punto precedente, prevede che *"ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico della funzione di Direttore Generale"*;

Considerato che in base al comma II del medesimo articolo 42 *"gli enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento"* e

che, in base al comma III del medesimo articolo, ai fini dell'attribuzione dell'indennità, gli enti "utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativa alla definizione dei meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati";

Considerata la nozione di monte salari, quale risultante dalle indicazioni dell'ARAN, la quale vi ricomprende anche i diritti di segreteria (risposta a quesito SGR. 22 dell'11 agosto 2003);

Rilevato che la determinazione degli strumenti di monitoraggio e controllo dei costi, dei rendimenti e dei risultati conseguiti dal Segretario comunale sono rimessi dalla normativa contrattuale all'autonoma determinazione degli enti locali;

Preso atto che:

ai sensi dell'articolo 97 del decreto legislativo 267/2000 il Segretario comunale svolge le funzioni tipiche nello stesso previste nonché quelle eventualmente conferite dal Sindaco, dai regolamenti o dallo Statuto;

Ritenuto, in base alle funzioni tipiche che l'articolo 97 del decreto legislativo 267/2000 attribuisce al segretario comunale, di assoggettare a valutazione le seguenti funzioni:

a la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta

la funzione di collaborazione nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie;

la funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;

la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi;

funzioni ulteriori e incarichi speciali

Ritenuto di stabilire i criteri e le modalità per la valutazione del Segretario comunale ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato;

Considerato che la valutazione spetta al Sindaco in conseguenza del rapporto di dipendenza funzionale prescritto dalla legge;

Visto l'allegato sistema di valutazione della performance formato da n. 9 articoli

Assunto il parere favorevole del Nucleo di Valutazione che testualmente recita:

"... omissis..."

Letto il sistema di valutazione delle performance del segretario generale ... e ritenendolo pienamente rispondente ai dettami di legge, di contratto e di regolamento

Esprime

Parere favorevole alla adozione del predetto sistema di valutazione delle performance del segretario generale del comune di Ischia per la relativa valutazione da effettuarsi da parte del Sindaco p.t."

Ritenuta la propria competenza in merito all'adozione del provvedimento, a norma del combinato disposto degli articoli 42 e 48 del decreto legislativo suddetto;

Visto il D. Lgs, 286/99

Visto il D. Lgs, 150/99,

Visti gli allegati pareri favorevoli richiesti e rimessi sulla proposta di deliberazione dal responsabile del servizio interessato e di quello finanziario, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 49 del decreto legislativo 18.8.2000, n° 267;

All'unanimità dei voti resi nei modi e termini di legge,

DELIBERA

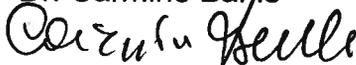
Per quanto esposto in narrativa che si da per integralmente riportato anche se materialmente non trascritto

Approvare ai sensi dell'art.7 del D.lgs 190 del 27.10.2009 il sistema di valutazione della performance del segretario generale , allegato alla presente come parte integrante e sostanziale e formato da n. 9 articoli e dalla scheda tecnica di valutazione

Con separata votazione – unanime e resa per alzata di mano - per l'urgenza, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, a mente dell'articolo 134, 4° comma, del decreto legislativo 18.8.2000, n° 267.

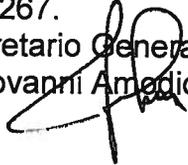
Il Presidente

Dr. Carmine Barile



il Segretario Generale

dr. Giovanni Amedeo



REGOLAMENTO PER L'INDIVIDUAZIONI DEI CRITERI E DELLE MODALITA' PER LA VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO

Art. 1

Modalità di corresponsione della retribuzione di risultato al Segretario comunale.

La retribuzione di risultato del Segretario comunale è determinata e corrisposta sulla base di una verifica dell'attività dallo stesso svolta da parte del Sindaco.

La verifica attiene alle funzioni ed ai compiti che la legge rimette al Segretario comunale, con particolare riferimento al positivo contributo fornito alla collaborazione attiva nel perseguimento degli obiettivi propri dell'amministrazione.

La valutazione del Sindaco opera sul parametro numerico complessivo pari a 100.

A ciascuna funzione essenziale svolta dal Segretario corrisponde un sottopunteggio massimo. La somma dei sottopunteggi, nel massimo, corrisponde a 100.

Art. 2

Funzioni da valutare

Le funzioni da valutare sono le seguenti:

la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta

la funzione di collaborazione nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie;

la funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;

la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi;

funzioni ulteriori e incarichi speciali

Art. 3

La funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta

Sono oggetto di valutazione le funzioni consultive, referenti, di assistenza nei confronti della Giunta e del Consiglio comunale intese quali capacità di supportarne l'azione con riferimento agli ambiti di competenza. Rientra nello svolgimento della funzione "de qua" anche l'attività di verbalizzazione delle sedute degli organi dell'ente.

Punteggio massimo attribuibile: 25

Art. 4

La funzione di collaborazione nonché dell'esercizio e funzioni rogatorie

Nell'ambito di questa funzione deve essere valutato non solo il ruolo consultivo ma anche quello propositivo, nell'ambito sempre delle competenze proprie del Segretario comunale.

Nell'ambito di questa categoria deve altresì essere valutato l'esercizio delle funzioni rogatorie. A quest'ultimo scopo la valutazione dovrà tenere conto del complesso delle funzioni svolte dal Segretario.

Punteggio massimo attribuibile: punti 10

Art. 5

La funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti

La funzione dovrà essere valutata in relazione all'attività di consulenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente intesa quale capacità di individuazione degli strumenti giuridico amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione.

Punteggio massimo attribuibile: punti 25

Art. 6

Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi

La valutazione dovrà avvenire considerando che per sovrintendenza si intende l'attività svolta dal segretario comunale finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo, volta cioè a garantire l'unitarietà e l'omogeneità dell'azione dei responsabili di servizio, in coerenza con il programma dell'amministrazione comunale. Per coordinamento si intende l'attività tesa ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza.

Punteggio massimo attribuibile: punti 25

Art. 7

Funzioni ulteriori e incarichi speciali

Punteggio massimo attribuibile: punti 25

Art 8

Quadro complessivo di valutazione

La valutazione del Segretario comunale, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato, è espressa dal rapporto tra punteggio massimo potenzialmente ottenibile (pari a punti 100), e punteggio effettivamente ottenuto, quale risultante dalla sommatoria dei sottopunteggi attribuiti dal Sindaco.

I giudizi "sufficiente" "discreto", "buono" e "ottimo" hanno valore meramente indicativo. Il Sindaco quindi, nell'ambito di ciascuna funzione soggetta a valutazione, potrà attribuire qualunque valore purché compreso all'interno del punteggio minimo e massimo relativo alla stessa funzione..

Art. 9

Valutazione Finale

La valutazione finale è effettuata entro il giorno 31 del mese di gennaio dell'anno successivo a quello oggetto della valutazione, sulla base degli elementi acquisiti in corso dell'anno e secondo i parametri indicati nel presente regolamento.

La retribuzione di risultato è conseguenza del punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi ottenuti in riferimento alle singole funzioni svolte (punteggio massimo realizzabile pari a 100), ed è attribuita secondo le percentuali si seguito indicate:

- fino a 59 punti valutazione negativa - nessuna retribuzione
- da 60 a 70 punti 70% della retribuzione
- da 71 a 80 punti 80% della retribuzione
- da 81 a 100 punti 100% della retribuzione

La valutazione finale è trasmessa dal Sindaco al Segretario comunale, che può presentare le proprie contro deduzioni entro 10 giorni dalla notifica. Sulle controdeduzioni decide il Sindaco in maniera definitiva.

RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL SEGRETARIO GENERALE
Ex art.42 del C.C.N. dei Segretari Comunali e provinciali

SCHEDA DI VALUTAZIONE

ANNO DI RIFERIMENTO

FUNZIONE	PESO	PARAMETRI	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE	EVENTUALI ANNOTAZIONI
MAX 25					
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta (art. 97 co 4 lett. A) del T.U. 267/2000	25%	Ottimo	25		
		Buono	20		
		Discreto	17,5		
		Sufficiente	15		
MAX 10					
Funzione di rogito dei contratti dell'Ente, art. 97 co.4 lettera c del T.U. 267/2000	10%	Ottimo	10		
		Buono	8		
		Discreto	7		
		Sufficiente	6		
MAX 25					
Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa art. 97 co.2 T.U. 267/2000. Partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva collaborazione con gli organi di direzione politica nell'attuazione dei progetti e piani di lavoro secondo scelte prioritarie e gli obiettivi definiti con rispetto dei tempi individuati	25%	Ottimo	25		
		Buono	20		
		Discreto	17,5		
		Sufficiente	15		
MAX 25					
Coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti e responsabili di P.O.	25%	Ottimo	25		
		Buono	20		
		Discreto	17,5		
		Sufficiente	15		
MAX 15					
Funzioni ulteriori e incarichi speciali	15%	Ottimo	15		
		Buono	12		
		Discreto	10,5		
		Sufficiente	9		
TOTALE	100%				

SCHEDA RIEPILOGATIVA

PUNTI	% del valore max. della retribuzione di risultato prevista dal CCNL
< 60	0%
da 60 a 70	70%
da 71 a 80	80%
da 81 a 100	100%

Retribuzione di risultato da corrispondere: EURO

La retribuzione di risultato, prevista nella misura del 10% del monte salari del segretario nell'anno di riferimento, sarà attribuita con provvedimento del Sindaco, sentito il Nucleo di Valutazione. Essa spetterà laddove il Segretario comunale raggiunga il punteggio minimo di 60/100 e dovrà rispettare le percentuali di seguito riportate
da 60 a 70 = 70% della misura massima dell'indennità di risultato
da 71 a 80 = 80% della misura massima dell'indennità di risultato
da 81 a 100 = 100% della misura massima dell'indennità di risultato

Visto

Il Presidente del Nucleo di Valutazione

Il Sindaco

RELAZIONE ISTRUTTORIA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Li

Il Funzionario

.....

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

.....
.....
.....

Li

Il Responsabile del Settore
Area Economico Finanziaria
Reg. Salvatore Marino

Visto: Il Responsabile dell' Area
Area Economico Finanziaria
Dott. Antonio Bernasconi

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

.....
.....
.....

Li

Il Responsabile del Settore
Area Economico Finanziaria
Reg. Salvatore Marino

Visto: Il Responsabile dell' Area
Area Economico Finanziaria
Dott. Antonio Bernasconi

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Si attesta la copertura finanziaria, come da prospetto che segue:

Somma da impegnare	€	Cap.	Missione.....
Somma stanziata in bilancio	€		Titolo
Somme già impegnate	€		
Somma disponibile	€		

IMPEGNO N.

Li

Il Responsabile del Settore

Visto: Il Responsabile dell' Area

.....

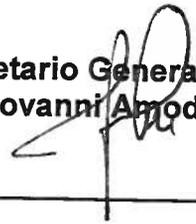
RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____

06 LUG. 2015

Il Responsabile

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**



CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art. 125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267, è stata comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. _____ del _____

18192

06 LUG. 2015

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**



ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**

TRASMISSIONE AL DIFENSORE CIVICO

ESITO CONTROLLO AL DIFENSORE CIVICO

La presente deliberazione è stata trasmessa al Difensore Civico in data _____ Prot.N. _____ ai sensi dell'art.127 del D.L.vo 18-08-2000, n.267.

Verbale N. _____ del _____
Prot. N. _____

- la delibera è legittima
- la delibera è legittima avendo riscontrato i seguenti vizi:

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**